



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.04.2023

№ 52

г. Уржум Кировской области

**О проведении конкурса на включение в кадровый резерв для  
замещения должностей муниципальной службы,  
конкурса на включение в резерв управленческих кадров  
муниципального образования Уржумское городское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», статьей 36 Устава муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области, утвержденным решением Уржумской городской думы от 20.03.2020 № 31/105, «Положением по формированию кадрового состава муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области», утвержденным решением Уржумской городской Думы от 03.07.2018 № 12/38:

1. Провести 15.05.2023 года в 14 часов 00 минут в каб. 105 (первый этаж) здание администрации Уржумского городского поселения по адресу: улица Рокина, дом 13, г. Уржум, Кировская область, конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области, конкурс на включение в резерв управленческих кадров Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области.

2. Опубликовать в районной газете «Кировская искра» и разместить на официальном сайте Уржумского городского поселения объявление о проведении

конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области, конкурса на включение в резерв управленческих кадров Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области. Прилагается.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Уржумского  
городского поселения

С.А. Медведев

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий сектором по общим  
и юридическим вопросам администрации  
Уржумского городского поселения

О.А. Ямщикова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
Уржумского городского поселения

Л.Е. Киселева

Разослать в дело 2 экз., сектор по общим и юридическим вопросам 1 экз.

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация Уржумского городского поселения, проводит конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, конкурс на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования Уржумское городское поселение.

Конкурс состоится 15 мая 2023 года в 14.00 часов, в администрации Уржумского городского поселения (каб. 105), по адресу: г. Уржум, ул. Рокина, д. 13.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в администрацию Уржумского городского поселения по адресу: г. Уржум, ул. Рокина, д. 13 в 103 кабинет, с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), в течение 20 календарных дней, после опубликования объявления, заявление об участии в конкурсе и документы. (Подробная информация о конкурсе размещена на сайте Уржумского городского поселения. Телефон для справок 2-19-72).

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Уржумского городского поселения, проводит конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, конкурс на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования Уржумское городское поселение.

Конкурс состоится 15 мая 2023 года в 14.00 часов, в администрации Уржумского городского поселения (каб. 105), по адресу: г. Уржум, ул. Рокина, д. 13.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в администрацию Уржумского городского поселения по адресу: г. Уржум, ул. Рокина, д. 13 в 103 кабинет, с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), в течение 20 календарных дней, после опубликования объявления, заявление об участии в конкурсе и документы. Подробная информация о конкурсе размещена на сайте Уржумского городского поселения. Телефон для справок 2-19-72.

### **Подробная информация о Конкурсе:**

Конкурс объявлен на включение в кадровый резерв муниципальной службы муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области по следующим должностям:

высшая должность - заместитель главы администрации Уржумского городского поселения;

главная должность – заведующий отделом бухгалтерского учета, социально – экономического развития, экономического и бюджетного планирования администрации Уржумского городского поселения;

ведущая должность - заведующий сектором по общим и юридическим вопросам администрации Уржумского городского поселения, заведующий сектором архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства администрации Уржумского городского поселения, заведующий сектором по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Уржумского городского поселения, консультант по социальным и экономическим вопросам отдела бухгалтерского учета, социально – экономического развития, консультант по бухгалтерскому учету отдела бухгалтерского учета, социально – экономического развития, экономического и бюджетного планирования администрации Уржумского городского поселения экономического и бюджетного планирования администрации Уржумского городского поселения;

старшая должность – главный, главный специалист по жилищно-коммунальному хозяйству сектора архитектуры и ЖКХ администрации

Уржумского городского поселения; главный специалист сектора по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Уржумского городского поселения,

На включение в кадровый резерв управленческих кадров муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области на должность директора МКУП «Уржум – Град».

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам:

В число типовых квалификационных требований к главным и ведущим должностям муниципальной службы по уровню профессионального образования входит наличие высшего образования, к старшим должностям муниципальной службы - среднего профессионального образования.

В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы по стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности входит:

- для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- для ведущих, старших должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

К профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей входит: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства.

К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входят: навыки обеспечения выполнения возложенных задач, правотворческой деятельности, планирования и осуществления контроля, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами.

В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие предъявляемым квалификационным требованиям, при отсутствии ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Граждане желающие участвовать в конкурсе, предоставляют в конкурсную комиссию до 12.05.2023 года (включительно), по адресу: улица Рокина, дом 13, г. Уржума, Кировской области, в кабинете 103, с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов (кроме выходных дней - суббота, воскресенье и нерабочих праздничных дней), следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- в) паспорт или заменяющий его документ (предъявляется лично при предоставлении документов) и его копия;
- г) документы, подтверждающие стаж работы и квалификацию: трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, и их копии;
- д) документы воинского учета и их копии для военнообязанных и лиц, подлежащих на военную службу;
- е) документы и их копии о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого знания, участия в работе выборных органов.

Условия конкурса:

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов о профессиональном образовании, прохождении муниципальной службы (государственной службы), стажа работы по специальности, а также индивидуальное собеседование по вопросам профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

Приложение №1  
к Положению о формировании  
кадрового состава  
муниципального образования  
Уржумское городское поселение  
Уржумского района  
Кировской области

Председателю комиссии по формированию  
кадрового состава и проведению аттестации  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
Уржумское городское поселение  
Уржумского района  
Кировской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование занимаемой должности)

\_\_\_\_\_ с указанием места работы (службы)

\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), дееспособен, владею государственным языком Российской Федерации и соответствую квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством о муниципальной службе к указанной вакантной должности муниципальной службы.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №2  
к Положению о формировании  
кадрового состава  
муниципального образования  
Уржумское городское поселение  
Уржумского района  
Кировской области

Председателю комиссии по формированию  
кадрового состава и проведению аттестации  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
Уржумское городское поселение  
Уржумского района  
Кировской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_  
(наименование занимаемой должности)

\_\_\_\_\_  
с указанием места работы (службы)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
желаю принять участие в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы администрации Уржумского городского  
поселения

\_\_\_\_\_  
Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином  
иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в  
соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной  
службе), дееспособен, владею государственным языком Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном  
конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представляемых мной в  
конкурсную комиссию.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Приложение №3  
к Положению о формировании  
кадрового состава  
муниципального образования  
Уржумское городское поселение  
Уржумского района  
Кировской области

Председателю комиссии по формированию  
кадрового состава и проведению аттестации  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
Уржумское городское поселение  
Уржумского района  
Кировской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_ (наименование занимаемой должности)

\_\_\_\_\_ с указанием места работы (службы)  
проживающего (ей) по адресу:

номер телефона \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров муниципального образования Уржумское городское поселение на должность \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

В случае включения меня в резерв управленческих кадров муниципального образования Уржумское городское поселение даю согласие на проверку сообщенных мною персональных данных.

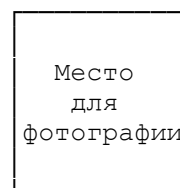
Настоящее согласие на проверку персональных данных действует в течение срока нахождения меня в резерве управленческих кадров муниципального образования Уржумское городское поселение и может быть отозвано мною в письменном виде.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №4  
к Положению о формировании  
кадрового состава  
муниципального образования  
Уржумское городское поселение  
Уржумского района  
Кировской области

АНКЕТА  
кадровый резерв

(заполняется собственноручно)



1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской	




12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем  
и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного  
страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных  
органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных  
сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут  
повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность,  
поступлении на государственную гражданскую службу Российской  
Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий  
согласен (согласна).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской  
службе и об учебе оформляемого лица соответствуют  
документам, удостоверяющим личность, записям в  
трудовой книжке, документам об образовании и воинской  
службе.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работник кадровой службы)

Приложение №5  
к Положению о формировании  
кадрового состава  
муниципального образования  
Уржумское городское поселение  
Уржумского района  
Кировской области

**Анкета  
резерва управленческих кадров**

Место  
для  
фотографии

1	Ф.И.О.:								
2	Изменение Ф.И.О.								
		(если изменяли, укажите, когда и по какой причине)							
3. Гражданство:									
		(если изменяли, укажите, когда и по какой причине)							
4. Паспорт или документ, его заменяющий:									
		(номер, серия, кем и когда выдан)							
5. Дата рождения:									
			число	месяц	год				
6. Место рождения:									
7. Адрес регистрации по м/ж:		индекс							
область				райо н					
населенный пункт									
		(город, село, поселок и др.)							
улица			дом			корп.			
8. Контактная информация		(телефоны: дом., раб., моб., e-mail):							

9. Семейное положение:		женат (замужем)		холост (не замужем)		вдовец (вдова)	
10. Наличие детей:		да		нет			
Если "да", укажите:							
N	Фамилия, имя, отчество			Пол		Дата рождения	
11. Национальность:							
12. Какими языками владеете:							
12.1. Родной язык:							
12.2. Языки народов Российской Федерации:							
12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:							
Язык		Степень владения					
		владею свободно		читаю и могу объясняться		читаю и перевожу со словарем	
13. Навыки работы с компьютером:							
Вид программного обеспечения		Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать		
		владею свободно	имею общее представление	не работал			
Текстовые редакторы					<input type="checkbox"/> Word		
Электронные таблицы					<input type="checkbox"/> Excel		
Правовые базы данных							
Специальные программные продукты					Lotus Notes,  Internet Explorer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> E-mail		

Операционные системы				<input type="checkbox"/> Windows NT/2000/XP
----------------------	--	--	--	---

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

15. Образование:						
Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования					
	первое		второе		третье	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, докторантура)						
Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)						
Полное название учебного заведения (с указанием населенного пункта обучения)						
Факультет						
Кафедра						
Специальность по диплому						
Специализация						
Тема работы (диплома, диссертации)						
(*). Код профиля образования						

(\*). Код профиля образования:

- 1 - технический, технологический;
- 2 - экономический;
- 3 - юридический;
- 4 - управленческий;
- 5 - гуманитарный;
- 6 - естественно-научный;
- 7 - военный.

Если есть: Ученое звание
Научные труды (сколько и в каких областях)



_____
_____
_____

Изобретения (сколько и в каких областях)
_____
_____
_____

16. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка за последние 5 лет:

Формальные характеристики	Последовательность обучения					
	I		II		III	
Повышение квалификации	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
Даты начала и окончания обучения	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Вид программы (курсы повышения квалификации, переподготовка, дополнительное профессиональное образование)						
Название организации, учебного заведения						
Место проведения программы (страна, город)						
Тема программы						
(* ) Код профиля образования						
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)						

17. Участие в общественных организациях (в том числе профессиональных, научно-технических; в обществах по интересам, политических партиях):

Год пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			руководитель	член руководящего органа	член организации

18. Место работы в настоящее время:	

18.1. Должность, с какого времени в этой должности:

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г.

18.2. Количество подчиненных: \_\_\_\_\_ человек.

19. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание:

20. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (укажите все места Вашей работы в прошлом)  
(начиная с первого места работы):

Даты поступления на работу и ухода с работы	Название организации, учреждения	Местонахождение организации (адрес)	Название подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Количество подчиненных	Основные обязанности (перечислите)
1	2	3	4	5	6	7

Стаж работы, лет:

общий  
управленческий  
государственной (муниципальной) службы


21. Отзыв, характеризующий профессиональные и личные качества претендента:

Фамилия, имя, отчество	Название организации и должность	Контактные телефоны

22. Назовите факторы, влияющие на Ваше самочувствие и работоспособность:

положительно	отрицательно

23. Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в качестве отдыха):


24. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе:

--

