

**Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений  
администрации Губернатора и Правительства Кировской области**

**ПАМЯТКА ДЛЯ УВОЛЬНЯЮЩИХСЯ  
С ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**ГРАЖДАНИН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НЕ ВПРАВЕ:**

**без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение 2 лет после увольнения:**

- ✓ замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- ✓ выполнять в организации работы (оказывать организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- ✓ разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**ГРАЖДАНИН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОБЯЗАН:**

**в течение 2 лет после увольнения сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении с ним трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг).**

**ОБЯЗАННОСТЬ** сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы распространяются на граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, включенные в **ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ** государственной или муниципальной службы, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и своих супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.

Соответствующие Перечни должностей утверждаются правовыми актами органа, в котором государственный или муниципальный служащий проходит службу.

### **ВАЖНО!**

**Обязанность информирования работодателя о последнем месте службы распространяется на все случаи** замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в организации работы (оказания организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора **ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ** от того, входили или нет отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией в должностные (служебные) обязанности по замещаемой гражданином ранее должности государственной или муниципальной службы.

Одновременно гражданину рекомендуется уведомить работодателя о его обязанности сообщить в десятидневный срок представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина о заключении с ним соответствующего договора.

## **РЕШЕНИЕ ГРАЖДАНИНА ОБ ОБРАЩЕНИИ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Принятие решения о необходимости получения согласия комиссии является обязанностью гражданина** (бывшего гражданского или муниципального служащего).

В связи с этим гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии должен самостоятельно оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией и принять решение об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций государственного или муниципального управления.

**ВАЖНО!**

**Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, обязан письменно обратиться в комиссию по последнему месту службы за получением согласия на трудоустройство**

**ДО трудоустройства на новое место работы или ДО заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА**

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы **ОБЯЗАН** в десятидневный срок **СООБЩАТЬ** о заключении такого договора представителю нанимателя служащего по последнему месту его службы.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 **определены сведения, которые должны содержаться в сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы.**

В случае если бывший государственный или муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность в ином государственном органе или органе местного самоуправления, **У ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НЕ ВОЗНИКАЕТ ОБЯЗАННОСТЬ** в десятидневный срок **СООБЩАТЬ** о заключении служебного контракта с бывшим служащим представителю нанимателя по последнему месту его службы.

**Несоблюдение работодателем обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим по последнему месту его службы влечет наложение административного штрафа:**

на граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей;

на должностных лиц от 20 тысяч до 50 тысяч рублей;

на юридических лиц от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.

**Несоблюдение гражданином обязанности сообщить работодателю сведения о последнем месте службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора, заключенного с ним.**