



УРЖУМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

25.12.2024

№ 25/121

г. Уржум Кировской области

О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УРЖУМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области", от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области", руководствуясь Уставом муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области, Уржумская городская Дума решила:

1. Утвердить «Порядок установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области» согласно приложению N 1.

2. Утвердить «Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области» согласно приложению N 2.

3. Утвердить «Положение о порядке включения отдельных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области» согласно приложению N 3.

4. Утвердить "Перечень должностей муниципальной службы и отдельных периодов работы (службы), применительно к которым данные периоды могут быть зачтены в стаж муниципальной службы" согласно приложению N 4.

5. Признать утратившими силу решения Уржумской городской Думы:

5.1. «Об утверждении положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области» от 13.09.2016 № 53/258.

5.2. «Об утверждении Порядка установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы» от 29.05.2015 № 32/154.

5.3. «О внесении изменений и дополнений в Порядок установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, утвержденный решением Уржумской городской Думы от 29.05.2015 № 32/154» от 06.04.2023 № 9/45.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Уржумского района Кировской области».

Председатель Уржумской городской думы

Д.Н. Митягин

Утвержден решением
Уржумской городской Думы от «25» декабря 2024
№25/121

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ УРЖУМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 17 октября 2009 г. N 818 "Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих", Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области" регулирует правила установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области (далее - гражданин), включая правила обращения за пенсией за выслугу лет, порядок ее назначения и выплаты, установления и перерасчета размера пенсии за выслугу лет, ведения пенсионной документации.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы органов местного самоуправления Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области (далее - должности муниципальной службы), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области" (далее - Закон Кировской области N 521-ЗО).

1.3. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", при наличии стажа государственной гражданской службы, стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которых для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

Лица, замещавшие должности муниципальной службы органов местного самоуправления Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области на 9 октября 1997 года и позднее, имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", и замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев, уволенные по основаниям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Основаниями увольнения муниципальных служащих, дающими право на пенсию за выслугу лет, являются:

- 1) соглашение сторон трудового договора (контракта);
- 2) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);
- 3) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего;
- 4) ликвидация органов местного самоуправления, муниципальных органов;
- 5) сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления, муниципальных органах;
- 6) отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (контракта);
- 7) отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - медицинское заключение), либо отсутствие у представителя нанимателя (работодателя) соответствующей работы;
- 8) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с представителем нанимателя (работодателем);
- 9) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации;
- 10) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 11) восстановление на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;
- 12) избрание или назначение на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, назначение на должность государственной службы, избрание или назначение на муниципальную должность, избрание на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
- 13) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военные действия, катастрофа, стихийные бедствия, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные

обстоятельства), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Кировской области;

14) признание муниципального служащего полностью не способным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

15) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

16) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.5. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность главы местной администрации), 3, 6, 10 и 16 пункта 1.4 настоящего Порядка, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях" и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

1.6. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 (в случае истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность главы местной администрации), 4, 5, 7 - 9, 11 - 15 пункта 1.4 настоящего Порядка, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

1.7. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 пункта 1.4 настоящего Порядка, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее семи лет.

2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Гражданин может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", без ограничения каким-либо сроком.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) по прилагаемой форме N 1 представляется в кадровую службу администрации

Уржумского городского поселения Уржумского района (далее - кадровая служба).

Одновременно с заявлением представляются подлинники:

- паспорта;
- трудовой книжки (при невозможности представления подлинника трудовой книжки представляется ее копия, заверенная работодателем по последнему месту работы);

- военного билета.

При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов и другие документы, подтверждающие стаж работы, оформленные в установленном порядке.

Гражданин, не достигший пенсионного возраста, дополнительно представляет справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) или досрочно оформленной пенсии.

2.2.Заявление гражданина регистрируется кадровой службой в день его представления.

2.3.При получении заявления кадровая служба:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие содержащихся в нем сведений сведениям, содержащимся в документах;

- делает заверенные копии представленных документов и возвращает подлинники гражданину;

- возвращает гражданину заявление с указанием причин возврата в случае подачи заявления без приложения к нему документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4.Кадровая служба в течение 14 рабочих дней:

- организует оформление справки о размере среднемесячного заработка гражданина и документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет (форма N 2);

- оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме N 3;

- оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет по форме N 4;

- передает все необходимые документы в комиссию по исчислению стажа муниципальной службы, установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Уржумское городского поселения Уржумского района Кировской области (далее - комиссия), с предложением о размере пенсии за выслугу лет.

3. Порядок назначения пенсии и выплаты пенсии за выслугу лет

3.1.Документы для назначения пенсии за выслугу лет, заявление муниципального служащего рассматриваются на заседании комиссии. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение, которое оформляется по

прилагаемой форме N 5.

3.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области.

3.3. Решение комиссии об установлении пенсии за выслугу лет, заявление и все необходимые для ее назначения документы хранятся в администрации Уржумского городского поселения (далее - администрация). На их основе администрация осуществляет выплаты пенсии за выслугу лет. Кадровая служба направляет муниципальному служащему уведомление о назначении ему пенсии за выслугу лет, оформляемое по прилагаемой форме N 6.

3.4. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий, имеющий право на получение пенсии за выслугу лет, обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

3.5. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", назначается бессрочно.

Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях в Российской Федерации", назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

Гражданам из числа муниципальных служащих, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области".

3.6. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает подготовленные и представленные кадровой службой органа местного самоуправления документы и принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.7. Пенсия за выслугу лет выплачивается органом местного самоуправления за текущий месяц путем зачисления на счет гражданина в банке.

3.8. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с настоящим Порядком, производится за счет средств бюджета Уржумского городского поселения.

4. Размер пенсии за выслугу лет

4.1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы органов местного самоуправления Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской

области, имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению N 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", согласно приложению N 1.

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

4.2. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях в Российской Федерации", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

4.3. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), определенные частями 1 - 3 статьи 25 Закона Кировской области от 8 октября 2007 года N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области".

4.4. Размер пенсии за выслугу лет гражданину исчисляется из его среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (давшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"), на основании заявления гражданина.

Определение среднемесячного заработка осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.5. Размер минимальной пенсии за выслугу лет при минимально необходимой продолжительности стажа муниципальной службы в соответствующем году

(определенной приложением N 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации") устанавливается в размере 25 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного заработка. При этом пенсия за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

4.6. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы и являющимися получателями пенсии за выслугу лет по состоянию на 06.04.2023, установить минимальный размер пенсии за выслугу лет в соответствии с замещавшей должностью муниципальной службы администрации Уржумского городского поселения, полномочия по которым были прекращены, а именно:

Высшая должность – 9485 рублей 00 копеек.

Главная должность – 7340 рублей 00 копеек.

Ведущая должность – 5320 рублей 00 копеек.

Старшая должность – 4620 рублей 00 копеек.

5. Порядок определения размера среднемесячного заработка

5.1. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат:

5.1.1. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад).

5.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

5.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

5.1.4. Ежемесячное денежное поощрение.

5.1.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.1.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.1.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5.1.8. Ежемесячная надбавка за классный чин.

5.1.9. Другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами (доплата за совмещение должностей; расширение зон обслуживания; увеличение объема работы; исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день и оплата сверхурочной работы, премии разового характера).

5.2. Кроме выплат, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 5.1 - 5.2 настоящего Порядка, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях" (давшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации").

5.4. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

5.5. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах 5.1.6, 5.1.7 пункта 5.1, пункте 5.2, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

5.6. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

а) с учетом положений пункта 5.5 настоящего Порядка исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 5.1 - 5.2 настоящего Порядка, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

б) с применением положения абзаца первого пункта 5.5 настоящего Порядка исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

5.7. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 5.3 - 5.5 настоящего Порядка исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

5.8. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания (денежного вознаграждения) учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

5.9. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.10. Размер среднемесячного заработка, из которого начисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему на момент расторжения с ним трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка, из которого начисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

5.12. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок, из которого начисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 фактически начисляемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 5.11 настоящего Порядка.

6. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

6.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случае:

6.1.1. Последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет.

6.1.2. Последующего после назначения пенсии за выслугу лет замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

6.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами

5.1.1 и 5.1.2 настоящего Порядка производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился в кадровую службу с заявлением о перерасчете.

6.3. Пенсия за выслугу лет изменяется при увеличении в централизованном порядке денежного содержания (денежного вознаграждения) муниципальных служащих Кировской области на индекс его увеличения на основании решения комиссии об изменении размера пенсии за выслугу лет, оформленного по прилагаемой форме № 7. Выплата нового размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением производится с даты изменения денежного содержания (денежного вознаграждения) муниципальных служащих Кировской области.

7. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

7.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

7.2. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период осуществления работы и (или) иной оплачиваемой деятельности. При последующем прекращении осуществления работы и (или) иной оплачиваемой деятельности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения и (или) прекращения иной оплачиваемой деятельности гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

7.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством Кировской области установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии.

Муниципальный служащий в 5-дневный срок сообщает о назначении указанных выплат в кадровую службу.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения указанных выплат на основании решения комиссии.

Приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили перечисленные обстоятельства.

7.4. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится возобновление выплаты пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается.

7.5. В случае смерти муниципального служащего выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошла смерть.

Суммы пенсии за выслугу лет, недополученные получателем в связи с его

смертью, выплачиваются наследникам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Порядок ведения пенсионной документации

8.1. При поступлении в кадровую службу документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, производится их регистрация в журнале регистрации входящих документов.

8.2. Специалисты кадровой службы оформляют личное дело на каждого получателя пенсии за выслугу лет. Личные дела получателей пенсии за выслугу лет хранятся отдельно от личных дел муниципальных служащих.

8.3. Личные дела получателей пенсии за выслугу лет, которым прекращена ее выплата, хранятся в администрации с соблюдением правил хранения архивных пенсионных дел.

9. Ответственность должностных лиц органов

местного самоуправления и получателей пенсии за выслугу лет

9.1. Должностные лица, муниципальные служащие, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Порядком, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.

В случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата пенсии за выслугу лет, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать администрации обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты пенсии либо изменение ее размера (в связи с изменением размера страховой за выслугу лет пенсии), а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

9.3. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Порядка, возмещаются этим лицом в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Форма N 1

Главе Уржумского городского поселения
Уржумского района Кировской области

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя

на день увольнения)

(наименование органа местного
самоуправления, из которого он уволился)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области" прошу назначить мне, замещавшему должность _____

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)
пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При наступлении обязательств, влекущих приостановление или возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на порядок выплаты и размер пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Уржумского муниципального района.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет N _____

" ____ " _____ Г.

(подпись заявителя)

Дата принятия заявления

" ____ " _____ Г.

(подпись лица, принявшего заявление)

СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка
муниципального служащего

Среднемесячный заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

за период с _____ ПО _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	За 12 месяцев (рублей, копеек)	В месяц (рублей, копеек)
I. Денежное вознаграждение		
II. Среднемесячный заработок (денежное содержание) - всего, в том числе:		
1) должностной оклад		
2) ежемесячное денежное поощрение		
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет		
4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы		
5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (ежемесячная, квартальная)		
7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска		
8) материальная помощь		
9)		
IV. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет		

Представитель (наниматель),
работодатель

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата выдачи _____

Форма N 3

СПРАВКА
о должностях, периоды службы (работы)
в которых включаются в стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____,
(наименование должности)

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата			Замещающая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)			Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет			
		год	месяц	число			лет	месяц ев	дней	лет	месяц ев	дней	
Итого													

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. " ____ " _____ Г.

Администрация Уржумского
городского поселения

В комиссию по исчислению стажа муниципальной
службы, установлению пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности муниципальной
службы, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим
муниципальные должности в муниципальном
образовании Уржумское городское поселение
Уржумского района Кировской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О
пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы
Кировской области" прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по
старости (инвалидности) или досрочно оформленной пенсии _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность _____

(наименование должности на день увольнения)

(наименование должности на день увольнения
с государственной гражданской службы Кировской области)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет в должности

(наименование должности)

составляет _____ рублей _____ копеек.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом
_____ части _____ статьи _____ Трудового кодекса Российской Федерации.

К представлению прилагаются:

1. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет.
2. Справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего.
3. Справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.
4. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) или досрочно оформленной пенсии.
5. Копия приказа (распоряжения) об увольнении с муниципальной службы.
6. Копия паспорта.
7. Документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе копия трудовой книжки, копия военного билета, копия решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы).

Глава Уржумского городского поселения _____

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы, установлению пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области

РЕШЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

от _____ 20__ г. N _____

В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области" назначить с _____ пенсию за выслугу лет
(число, месяц, год)

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы _____
(наименование должности)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ рублей _____ копеек.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части пенсии по старости (общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности) определена в размере _____ рублей _____ копеек, что составляет _____ % среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Размер страховой пенсии _____
(вид пенсии)

на _____
(дата назначения пенсии за выслугу лет)

Назначить пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей _____ копеек с _____ по _____.
(для пенсии по инвалидности)

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уважаемый(ая) _____!

Администрация Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области сообщает, что в соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области" и Порядком обращения, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области ее назначения и выплаты Вам назначена пенсия за выслугу лет в размере _____ (_____)рублей _____ копеек.

(цифрами и прописью)

с _____ г.

Основание: решение комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области, от _____ N _____ " _____ " _____ .

Глава

Уржумского городского поселения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма N 7

Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы, установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области

РЕШЕНИЕ

об изменении размера пенсии за выслугу лет

от _____ 20__ г. N _____

В соответствии с _____
(нормативный правовой акт об увеличении должностных

окладов, изменении размера трудовой пенсии)

определить с _____ размер пенсии за выслугу лет
(число, месяц, год)

(фамилия, имя, отчество)

в размере _____ рублей _____ копеек.

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы, установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области

РЕШЕНИЕ
о приостановлении (возобновлении, прекращении)
выплаты пенсии за выслугу лет

от _____ 20__ г. N _____

В соответствии с личным заявлением и _____
(основания для приостановления,

_____ (возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)
приостановить (возобновить, прекратить) с _____
(число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет _____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ДОПЛАТОЙ К ПЕНСИИ, НАЗНАЧЕНИЯ
И ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ УРЖУМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. "Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области" (далее - Положение) регулирует порядок обращения за доплатой к пенсии, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок ее назначения, приостановления выплаты, возобновления, прекращения ее выплаты и ведения делопроизводства.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области, при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" (далее - Закон области N 257-ЗО), Положением о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области, утвержденным решением Уржумской городской Думы от 24.12.2012 N 4/19.

2. Порядок обращения за доплатой к пенсии

2.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальном образовании Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области (далее - лицо, замещавшее муниципальную должность), представляет письменное заявление о назначении доплаты к пенсии в администрацию Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области (далее - Администрация).

Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон N 400-ФЗ) либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с Законом Российской

Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" по достижению возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону N 400-ФЗ, без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления в комиссию.

2.2.К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему доплаты к пенсии прилагаются подлинники или заверенные в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения, следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки заявителя;
- справка территориального органа Социального фонда России, выплачивающего трудовую пенсию, о назначении заявителю трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно оформленной с указанием Федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная трудовая пенсия.

2.3.В случае если заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, направляются по почте, подлинники документов к заявлению не прилагаются, подлинность подписи лица, замещавшего муниципальную должность, и верности копий документов осуществляется кадровой службой или иным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, регистрируются в день их представления (получения по почте) Администрацией.

2.5.При получении заявления и документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, Администрация:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- проверяет справку о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения;

- оформляет справку о сроке исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, а при необходимости запрашивает справку о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии;

- в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления передает документы в комиссию по исчислению стажа муниципальной службы и установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области (далее - Комиссия).

2.6.В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, включаются периоды работы (службы) в должностях, установленных Законом Кировской области от 2 апреля 2015 г. N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы

Кировской области".

3. Порядок назначения доплаты к пенсии

3.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления лица о назначении доплаты к пенсии с приложением документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, решением Комиссии.

3.2. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, принимает решение о назначении доплаты к пенсии или об отказе в назначении доплаты к пенсии, перерасчете доплаты, приостановлении, возобновлении, прекращении ее выплаты.

О принятом решении Комиссия в 5-дневный срок со дня его вынесения письменно уведомляет заявителя. В уведомлении указываются причины и основания принятого решения.

3.3. Право на доплату к пенсии имеют лица, замещавшие муниципальную должность не менее одного срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области, и в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, освобожденные от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 5 Закона области N 257-ЗО.

Право на доплату к пенсии в размере, определенном пунктом 1 части 3 статьи 5 Закона области N 257-ЗО, имеют лица, замещавшие муниципальную должность менее одного срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования, и досрочно прекратившие свои полномочия в случае:

1) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) упразднения муниципального образования;

3) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

3.4. Право на доплату к пенсии не имеют лица, замещавшие муниципальную должность и прекратившие исполнение своих полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.5. Доплата к пенсии не назначается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

2) в соответствии с законодательством Кировской области назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к трудовой пенсии;

3) в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления назначена пенсия за выслугу лет.

3.6. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за указанной доплатой, но не ранее дня, следующего за днем освобождения указанного лица от муниципальной должности (государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы) и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена трудовая пенсия.

3.7. Доплата к пенсии устанавливается в размерах, определенных пунктами 3 - 5 статьи 5 Закона области N 257-ЗО:

3.7.1. 25% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении муниципальной должности не менее одного срока полномочий;

3.7.2. 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении муниципальной должности в течение двух и более сроков полномочий.

3.7.3. Лицам, замещавшим муниципальные должности не менее одного срока полномочий и имеющим стаж муниципальной службы 15 и более лет, размер доплаты к пенсии, определенный подпунктом 3.7.1. пункта 3 настоящего Положения, увеличивается на 2,5% ежемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

3.7.4. Лицам, замещавшим муниципальные должности не менее одного срока полномочий и имеющим дополнительно неполный срок полномочий, освобожденным от замещаемой должности по основаниям, определенным частью 2 статьи 5 Закона области № 257- ЗО, размер доплаты к пенсии, определенный подпунктом 3.7.1. пункта 3 настоящего Положения, увеличивается на 5% за каждый полный год дополнительного срока полномочий. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

3.8. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Основания для приостановления и прекращения выплаты доплаты к пенсии

4.1. Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, приостанавливается в период осуществления работы и (или) иной деятельности. При последующем прекращении осуществления работы и (или) иной деятельности выплата доплаты к пенсии возобновляется.

4.2. Выплата доплаты возобновляется со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, но не ранее дня освобождения от

замещаемой должности.

4.3. В случае назначения иной пенсии, предусмотренной действующим законодательством, или смерти лица, замещавшего муниципальную должность, выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

4.4. Приостановление, прекращение либо возобновление выплаты доплаты к пенсии рассматривается на заседании Комиссии.

5. Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии

5.1. Основаниями для перерасчета размера доплаты к пенсии являются:

5.1.1. Увеличение количества сроков полномочий.

5.1.2. Увеличение стажа муниципальной службы на один и более год.

5.1.3. Индексации денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии.

5.2. При возникновении оснований, указанных в п. п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться в Администрацию с заявлением о перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете ему размера доплаты к пенсии по основаниям, указанным в п. п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, прилагаются копия трудовой книжки заявителя или иные документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его представления (получения по почте) в Администрацию, которая передает его в течение 5 дней в Комиссию.

5.4. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления, указанного в п. 5.2 настоящего Положения, принимает решение о перерасчете или об отказе в перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.5. Доплата к пенсии по основаниям, указанным в п. п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, в новом размере назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.

5.6. Доплата к пенсии по основанию, указанному в п. 5.1.3 настоящего Положения, подлежит индексации при увеличении денежного содержания на индекс его увеличения.

5.7. В перерасчете доплаты к пенсии может быть отказано при отсутствии оснований, указанных в пунктах 5.1.1 - 5.1.3 настоящего Положения.

5.8. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок выплаты доплаты к пенсии

6.1. Выплата доплаты к пенсии производится Администрацией за текущий месяц.

6.2. Выплата доплаты к пенсии, а также расходы по ее перечислению на счет, указанный в заявлении, осуществляются за счет средств бюджета Уржумского

городского поселения.

7. Порядок ведения документации

7.1. При поступлении в Администрацию документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, производится их регистрация в журнале входящих документов.

7.2. Администрация проводит проверку документов, обеспечивает уведомление заявителя об установлении ему доплаты к пенсии либо отказе в ее установлении, о перерасчете, приостановлении, возобновлении пенсии.

7.3. Администрация оформляет личное дело на каждого получателя доплаты к пенсии.

8. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления и получателей доплаты к пенсии

8.1. Должностные лица органов местного самоуправления Уржумского городского поселения, лицо, замещавшее муниципальную должность, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае недостоверных сведений, на основании которых произведены назначение и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщать в Администрацию обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты доплаты, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

8.3. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Утверждено
решением Уржумской городской Думы
от 25.12.2024 № 25/121

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВКЛЮЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ
(СЛУЖБЫ) В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УРЖУМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы (службы), в совокупности не превышающих 5 лет, опыт и знания по которым необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

1.2. Решение о включении отдельных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы принимается комиссией по исчислению стажа муниципальной службы и установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области (далее - Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", "Положением комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, установлению пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области», утвержденным постановлением администрации Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области (далее - Администрация) от 24.12.2020 № 576 и настоящим Положением.

1.4. Заявление (представление) о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы подается на имя председателя Комиссии в кадровую службу Администрации. Основанием для проведения заседания комиссии по исчислению стажа муниципальной службы является поступление в Комиссию:

-заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Приложение N 1 к настоящему Положению;

-представления кадровой службы с приложением документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Приложение N 2 к настоящему Положению.

1.5. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка (основной документ);

2) военный билет;

3) при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов и другие документы, подтверждающие стаж работы, оформленные в установленном порядке.

1.6. Комиссия имеет право запрашивать у муниципального служащего и в кадровых службах необходимую для работы информацию и документы.

1.7. Обращение в комиссию по исчислению стажа муниципальной службы регистрируется как входящая корреспонденция.

1.8. При поступлении документов в комиссию по исчислению стажа муниципальной службы секретарь комиссии по исчислению стажа муниципальной службы информирует об этом председателя Комиссии.

2. Порядок включения отдельных периодов

2.1. Право на обращение в Комиссию имеют муниципальные служащие, замещающие на момент обращения должности муниципальной службы муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области.

2.2. Основанием для рассмотрения Комиссией являются личное заявление муниципального служащего или представление кадровой службы, в котором отражается период работы (службы), который он считает необходимым включить в стаж муниципальной службы. А также конкретный опыт и знания по предыдущей работе (службе), которые способствуют исполнению обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.3. К заявлению прилагаются копия трудовой книжки, документы, подтверждающие фактическую связь между должностными обязанностями предыдущих периодов работы (службы) и исполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы.

2.4. Решение Комиссии о включении в стаж муниципальной службы или отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего принимается на основании Перечня периодов работы (службы) и должностей муниципальной службы, применительно к которым данные периоды могут быть зачтены в стаж муниципальной службы (далее - Перечень), утвержденного Уржумской городской Думой.

2.5. При установлении наличия отдельных периодов работы (службы), не включенных в Перечень, Комиссия учитывает:

- идентичность профессиональных функций, выполняемых работником в отдельные периоды работы (службы), служебным функциям по замещаемой должности муниципальной службы;

- конкретный опыт и знания по отдельным периодам работы (службы), которые способствуют исполнению обязанностей по замещаемой должности муниципальной

службы.

2.6. При установлении прямой связи предыдущих периодов работы с исполнением обязанностей по должности муниципальной службы, не включенной в вышеуказанный Перечень, Комиссия вправе принять аргументированное решение.

2.7. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2.8. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законом Кировской области и Уставом муниципального образования, помимо периодов замещения должностей, указанных в п. 2.7 настоящего Положения, включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также следующие иные периоды:

1) период дополнительного профессионального образования муниципального служащего с отрывом от службы по направлению органа местного самоуправления при продолжении работы в указанных органах после окончания обучения;

2) период работы на должностях руководителей предприятий, учреждений и организаций, если указанные лица были переведены (избраны) из них в органы местного самоуправления, но не более 10 лет;

3) период получения пособия по замещаемой должности со дня увольнения с сохранением стажа муниципальной службы в случаях и порядке, предусмотренных законами Кировской области;

4) отдельные периоды работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знания по которым необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, - на основании решения комиссии муниципального образования по исчислению стажа муниципальной службы в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.9. В случае отрицательного решения вопроса муниципальному служащему дается аргументированный ответ.

2.10. В стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого ежегодного отпуска и пенсии за выслугу лет, не входят периоды работы, связанные с техническим обеспечением и обслуживанием деятельности органов и организаций, указанных в п. п. 2.7 и 2.8 настоящего

Положения.

2.11. При необходимости Комиссия вправе запросить с предшествующей работы муниципального служащего рекомендации, отзывы и другие документы.

3. Заключительные положения

3.1. Комиссия рассматривает заявления муниципальных служащих в течение месяца со дня регистрации документов. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 3-х рабочих дней направляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о надбавке за стаж муниципальной службы муниципальному служащему. В случае отрицательного решения вопроса муниципальному служащему дается аргументированный письменный ответ.

3.2. При несогласии с решением Комиссии муниципальный служащий имеет право обратиться вновь с более аргументированным изложением связи между предыдущими периодами работы (службы), предлагаемыми для включения в стаж муниципальной службы, и должностными обязанностями по замещаемой муниципальной должности с приложением дополнительных документов или в суд.

Приложение N 1
к Положению
о порядке включения отдельных периодов
работы (службы) в стаж муниципальной
службы муниципальным служащим
муниципального образования Уржумское
городское поселение Уржумского района
Кировской области

Председателю комиссии
по исчислению стажа муниципальной
службы, установлению пенсии за выслугу
лет, лицам, замещавшим должности
муниципальной службы и доплаты
к пенсии лицам, замещавшим муниципальные
должности в муниципальном образовании
Уржумское городское поселение
Уржумского района Кировской области

(Ф.И.О. полностью)

(замещаемая должность)

(адрес регистрации по месту жительства)

заявление

Прошу включить период(ы) работы в _____
(название организации)

в _____ должности

с _____ по _____ в стаж муниципальной службы.

число

число

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Примечание:

<*> К представлению прилагаются: копия трудовой книжки, справки и документы, подтверждающие стаж работы.

Приложение N 2
к Положению
о порядке включения отдельных периодов
работы (службы) в стаж муниципальной
службы муниципальным служащим
муниципального образования
Уржумское городское поселение
Уржумского района Кировской области

Председателю комиссии
по исчислению стажа муниципальной
службы, установлению пенсии за выслугу
лет, лицам, замещавшим должности
муниципальной службы и доплаты
к пенсии лицам, замещавшим муниципальные
должности в муниципальном образовании
Уржумское городское поселение
Уржумского района Кировской области

(Ф.И.О. полностью)

(замещаемая должность)

(адрес регистрации по месту жительства)

представление

Просим зачесть периоды работы в других организациях (на руководящих должностях) в стаж муниципальной службы работнику:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Стаж муниципаль ной службы	Предлагаемый для зачета стаж работы в других организациях в стаж муниципальной службы

Руководитель кадровой службы _____ Инициалы, фамилия
(подпись)

Примечание:

<*> К представлению прилагаются копия трудовой книжки, справки и документы, подтверждающие стаж работы.

Утвержден
решением Уржумской городской
Думы от 25.12.2024 № 25/121

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОТДЕЛЬНЫХ
ПЕРИОДОВ РАБОТЫ (СЛУЖБЫ), ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КОТОРЫМ
ДААННЫЕ ПЕРИОДЫ МОГУТ БЫТЬ ЗАЧТЕНЫ В СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

N п/п	Наименование замещаемой должности муниципальной службы	Периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы
1.	Заместитель главы администрации	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурных подразделений, предприятия, учреждения, организации, экономист, юрист предприятия, учреждения, организации
2.	Заведующий отделом бухгалтерского учета, социально – экономического развития, экономического и бюджетного планирования; консультант по бухгалтерскому учету отдела бухгалтерского учета, социально – экономического развития, экономического и бюджетного планирования; консультант по социальным и экономическим вопросам отдела бухгалтерского учета, социально – экономического развития, экономического и бюджетного планирования, главный специалист	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурных подразделений, бухгалтер, экономист, финансист, казначей предприятия, учреждения, организации
3.	Заведующий сектором архитектуры и ЖКХ, консультант по ЖКХ сектора архитектуры и ЖКХ, главный специалист	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурных подразделений, архитектор, инженер, инженер-строитель, прораб, экономист

4.	Заведующий сектором по общим и юридическим вопросам	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурных подразделений, юрист, специалист по кадрам предприятия, учреждения, организации
5.	Заведующий сектором по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами, консультант, главный специалист	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурных подразделений, землеустроитель, юрист, экономист, бухгалтер предприятия, учреждения, организации