

Порядок перерасчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами для периода временного отсутствия потребителя по месту постоянного жительства:

В соответствии с действующим законодательством при временном отсутствии в жилом помещении более 5 полных календарных дней подряд потребитель имеет право на перерасчет размера платы за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

Перерасчет производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выезда из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

Право на перерасчет имеют потребители, которым расчет платы осуществляется исходя из общей площади (с 01.03.2023), так и с человека.

Основанием для проведения перерасчета является письменное обращение (заявление) потребителя, поданное до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия. В заявлении указываются ФИО каждого временно отсутствующего, день начала и окончания периода его временного отсутствия.

Для проведения перерасчета платы за услуги потребителю необходимо обратиться с заявлением и документами, подтверждающими период временного отсутствия:

1. в ближайший офис АО «ЭнергосбыТ Плюс», адреса и режимы работы офисов представлены на сайте <https://kirov.esplus.ru>;

2. в АО «Куприт» лично в часы приема граждан (с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00, в пятницу с 08:00 до 16:00) по адресу: г. Киров, ул. Пугачева, д. 16;

3. направив письменное обращение посредством электронной почты на электронный адрес suprit@suprit.ru или по почтовому адресу: 610035, г. Киров, ул. Пугачева, д. 16. Заявление подается на имя генерального директора АО «Куприт» в произвольной форме или по форме (прилагается).

В качестве подтверждающих документов к заявлению о перерасчете могут прилагаться следующие документы:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

Документы, предъявляемые в качестве подтверждающих, за исключением проездных билетов, должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи. Документы должны быть составлены на русском языке.

Если документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

В случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия потребителя перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется, на срок не более чем 6 месяцев. По истечении 6 месяцев, заявитель должен подтвердить (продлить) свое отсутствие, направив повторно заявление с приложением подтверждающих документов.

Если потребитель, подавший заявление о перерасчете до начала периода временного отсутствия, не представил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или представленные документы не подтверждают временное отсутствие потребителя в течение всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, исполнитель начисляет плату за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере в соответствии с настоящими Правилами и вправе применить предусмотренные частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации последствия несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальные услуги.

Заполняется сотрудником АО "Куприт"

Дата

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Кодировка

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Руководителю АО "Куприт"

от

проживающего по адресу:

Адрес для направления ответа:

Телефон

+7	-																			
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Адрес объекта:

Район _____

Город/нас.пункт _____

Улица _____

Дом

--	--	--	--	--

Корпус (литера)

--	--	--	--	--

Квартира

--	--	--	--	--

Комната (в коммунальной квартире)

--	--	--	--	--

Лицевой счет №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Фамилия, И.О.)

(Подпись)

--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

(дата)

г.