



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024

№ 476

г. Уржум Кировской области

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета
Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской
области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на
муниципальных маршрутах Уржумского городского поселения
Уржумского района Кировской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», во исполнение постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области, администрация Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области, согласно приложению.

2.Предоставить субсидии из бюджета Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области, на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области отдельным категориям граждан.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене органов местного самоуправления Уржумского района Кировской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

И.о. главы администрации

Уржумского городского поселения Л.Е. Киселева

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий сектором по общим и
юридическим вопросам администрации
Уржумского городского поселения

О.А. Ямщикова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом бухгалтерского
учета, социально – экономического
развития, экономического и бюджетного
планирования администрации
Уржумского городского поселения

Л.В. Смышляева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Уржумского городского поселения

Уржумского района Кировской области

от _____ N _____

ПОРЯДОК

Предоставления субсидий из бюджета Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области

Общие положения.

1.1.Порядок предоставления субсидий из бюджета Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области (далее - субсидии), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2.Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах на территории Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области (далее - получатели субсидий), на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области отдельным категориям граждан.

Для целей реализации настоящего постановления под отдельными категориями граждан понимаются дети военнослужащих не достигшие

возраста 18 лет (далее – несовершеннолетние дети военнослужащих). Проживающие на территории Уржумского городского поселения, члены семей которых, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации областной призывной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по представлению военных комиссариатов, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – военнослужащие).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения получателям субсидий части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области отдельным категориям граждан (далее - бесплатный проезд).

Получателями дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного проезда являются категории граждан, которые определены в пункте 1.2. настоящего постановления. Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры на территории Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области» на 2020-2027, утвержденной постановлением администрации Уржумского городского поселения от 26.12.2022 № 592.

1.5. Субсидия предоставляется администрацией Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области (далее - администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ).

2.1.2. Осуществление получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области (далее - муниципальные маршруты).

2.1.3. Осуществление получателем субсидии перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах на основании контракта (договора), заключенного между администрацией и получателем субсидии.

2.1.4. Осуществление получателем субсидии перевозки отдельных категорий граждан и ведение учета количества перевезенных отдельных категорий граждан.

Учет количества перевезенных отдельных категорий граждан ведется способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных отдельных категорий граждан, которым предоставлен бесплатный проезд.

2.1.5. Заключение между получателем субсидии и администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение). Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии данным, которые предоставляются на 1-е числа месяца, месяца подачи документов в администрацию согласно пункта 2.3 настоящего порядка, следующим требованиям:

2.2.1. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом.

2.2.2. Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

2.2.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области на основании иных нормативных правовых актов администрации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.5. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Справку, подтверждающую, что получатель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

2.3.4.Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств бюджета Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области на основании иных нормативных правовых актов администрации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.5.Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.6.Справку, подтверждающую, что получатель субсидии обеспечивает перевозку отдельных категорий граждан и ведет учет перевезенных отдельных категорий граждан.

2.3.7.Копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ.

2.3.8.Копию приказа (решения) получателя субсидии об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области.

2.3.9.Справку, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

2.3.10.Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.Документы, указанные в подпунктах 2.3.2 - 2.3.10 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5.Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.5.1.Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2.Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1 - 2.1.5 настоящего Порядка.

2.5.3.Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет комплектности и

соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.5.4. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1 - 2.1.5 настоящего Порядка.

2.6.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.6.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области на предоставление субсидии.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется администрацией получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия администрацией такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы администрация рассматривает в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет на адрес электронной почты получателя субсидии для подписания 2 экземпляра проекта соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта соглашения подписывает их и представляет их в администрацию, в противном случае он признается уклонившимся от заключения соглашения. Датой представления получателем субсидии подписанных экземпляров соглашения является дата их получения администрацией.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата его подписания

администрацией.

2.9. Для заключения соглашения с получателем субсидии размер субсидии в текущем финансовом году (C_{oi}) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{oi} = \sum C_i, \text{ где:}$$

C_i - объем средств, планируемых к перечислению получателю субсидии, рассчитанный исходя из прогнозируемого числа отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд на муниципальных маршрутах (рублей).

2.10. Объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку отдельных категорий граждан, за месяц по i -му маршруту определяется по следующей формуле:

$$C_{mi} = P_i \times K, \text{ где:}$$

P_i - плата за проезд на i -м маршруте (рублей);

K - количество перевезенных отдельных категорий граждан за месяц по i -му маршруту (человек).

2.11. Размер субсидии, перечисляемой получателю субсидии за перевозку отдельных категорий граждан на муниципальных маршрутах, по всем маршрутам за месяц (C_{fi}) определяется по следующей формуле:

$$C_{fi} = \sum_{i=1}^n C_{mi}, \text{ где:}$$

C_{mi} - объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку отдельных категорий граждан, за месяц по i -му маршруту (рублей);

n - количество маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии и задействованных в перевозке отдельных категорий граждан на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию:

2.13.1. Заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.13.2. Отчет о перевозке отдельных категорий граждан в отчетном месяце по форме, установленной соглашением.

2.13.3. Отчет за месяц по поездкам или его копию (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда).

2.13.4. Акт сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между перевозчиком и

оператором автоматизированной системы учета и оплаты проезда или его копию (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда).

2.14. Документы, указанные в подпунктах 2.13.3 и 2.13.4 настоящего Порядка, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, в том числе с использованием электронной подписи, копии заверяются руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.15. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка:

2.15.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.15.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.16.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.16.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.17. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администрацией на адрес электронной почты получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.18. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в администрацию для перечисления субсидии, устранив указанные в таком уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы администрация рассматривает в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.19. Субсидии перечисляются администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией решения о перечислении субсидии.

Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется администрацией до 1 марта текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.20. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению.

2.21. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях

невозврата получателем субсидии средств в бюджет Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области в соответствии с требованием администрации в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.22. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.23. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3. Требования к отчетности.

Получатель субсидии представляет в администрацию на бумажном носителе:

- отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной соглашением до 20-го января года, следующего за отчетным годом;

- отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в администрацию сведений и информации.

4.3. В случае выявления администрацией, органами муниципального финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

администрация в течение 10 дней со дня выявления такого нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в бюджет Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской в течение 30 дней со дня получения указанного письма и направляет его на адрес электронной почты получателя субсидии;

в случае невозврата в установленный срок в бюджет Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области субсидии администрация готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в бюджет Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области с получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области. Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки администрация направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, то до 1 мая текущего года в бюджет Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области подлежит возврату объем средств, определяемый по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{N^{\Phi}}{N^{\text{пл}}} \right), \text{ где:}$$

V^B - объем средств, подлежащий возврату в бюджет Уржумского городского поселения (рублей);

V^C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем году;

N^{Φ} - фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N^{\text{пл}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, администрация:

4.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в бюджет Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области.

4.5.2. В срок до 10 апреля текущего года представляет в администрацию информацию о возврате (невозврате) средств в бюджет Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области .

4.5.3.В случае невозврата получателем субсидии средств в бюджет Уржумского городского поселения администрация взыскивает их в судебном порядке.

О.А. Ямщикова

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Уржумского городского поселения Уржумского района
Кировской области юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным
транспортном общего пользования
(кроме такси) на муниципальных маршрутах Уржумского городского
поселения Уржумского района Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидий из бюджета
Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортном общего пользования (кроме такси)
на муниципальных маршрутах Уржумского городского поселения
Уржумского района Кировской области

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

Прошу рассмотреть документы, представляемые для заключения соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортном общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)

Дата	М.П (при наличии)	подпись	Ф.И.О.
------	----------------------	---------	--------

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Уржумского городского поселения Уржумского
района Кировской области
юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом общего пользования
(кроме такси) на муниципальных маршрутах
Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области

ЗАЯВКА

на перечисление субсидий из бюджета Уржумского городского поселения
Уржумского района Кировской области
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом
общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах
Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской
области

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию из бюджета Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах Уржумского городского поселения, в размере

(цифрой, прописью)

на условиях соглашения о предоставлении субсидий от _____ N _____,
заключенного _____ между _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

и администрацией Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области.

Реквизиты для перечисления субсидии:
