



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2022

№ 248

г. Уржум Кировской области

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) муниципальными служащими о возникшем конфликте  
интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, администрация Уржумского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащим Администрации Уржумского городского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, приложение № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством.

3. Сектору по общим и юридическим вопросам ознакомить сотрудников администрации Уржумского городского поселения с настоящим постановлением под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Уржумского городского поселения

С.А. Медведев

**ПОДГОТОВЛЕНО**

Заведующий сектором по общим и  
юридическим вопросам администрации  
Уржумского городского поселения

О.А. Ямщикова

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
муниципальными служащими Администрации Уржумского городского  
поселения о возникшем конфликте интересов или возможности его  
возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими Администрации Уржумского городского поселения (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) в лице главы администрации Уржумского городского поселения (далее - руководитель) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Муниципальные служащие обязаны уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.
3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, муниципальный служащий составляет в письменном виде, и представляет в Администрацию Уржумского городского поселения, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.
4. Регистрация уведомлений осуществляется специалистами сектора по общим и юридическим вопросам Администрации Уржумского городского поселения, в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.
6. Уведомление с отметкой о регистрации в течении трех рабочих дней после его регистрации направляется в Администрацию на рассмотрение руководителю.
7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

---

О.А. Ямщикова

к порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
муниципальными служащими Администрации  
Уржумского городского поселения о возникшем  
конфликте интересов или возможности его возникновения  
утвержденного постановлением администрации  
Уржумского городского поселения от 23.05.2022 № 248

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о возникшем конфликте интересов или о возможности его**  
**возникновения**

Главе администрации  
Уржумского городского поселения

---

(инициалы, фамилия, должность  
представителя нанимателя, работодателя)

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы, \_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя, в котором муниципальный служащий проходит службу) (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего, уведомление)

к порядку уведомления представителя  
 нанимателя (работодателя)  
 муниципальными служащими Администрации  
 Уржумского городского поселения о возникшем  
 конфликте интересов или возможности его возникновения  
 утверждённого постановлением администрации Уржумского  
 городского поселения от 23.05.2022 № 248

**Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов  
 или о возможности его возникновения**

№п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\_\_\_\_\_