



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022

№ 445

г. Уржум Кировской области

О внесении изменений и дополнений в Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Уржумского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденный постановлением администрации Уржумского городского поселения от 15.06.2012 № 182/1

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Уржумского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. В Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Уржумского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденный постановлением администрации Уржумского городского поселения от 15.06.2012 № 182/1 (далее – Порядок) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.»

1.2. Пункт 3 Порядка после слов «... Российской Федерации.» дополнить словами «... и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции.»».

1.3. Пункт 4 Порядка после слов «... по совместительству.» дополнить словами «... и в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.»».

1.4. Абзац 2 Порядка после слов «... иной оплачиваемой работы.» дополнить словами «... для принятых на муниципальную службу лиц,

осуществляющих иную оплачиваемую работу – в день назначения на должность муниципальной службы.»».

1.5. Пункт 6 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«6. Муниципальные служащие предоставляют уведомление заведующему сектором по общим и юридическим вопросам администрации Уржумского городского поселения (далее – специалист).»

1.6. Пункт 8 Порядка после слова «...уведомления.» дополнить словами «Уведомление с отметкой об ознакомлении с ним представителя нанимателя в течение 10 рабочих дней возвращается в сектор по общим и юридическим вопросам администрации Уржумского городского поселения.».

1.7. Пункт 9 Порядка после слова «...служащего,» дополнить словами «... в течение трех рабочих дней, ...».

2. Форму уведомления, утвержденную постановлением администрации Уржумского городского поселения от 15.06.2012 № 182/1 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Уржумского городского
поселения

С.А. Медведев

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий сектором по общим
и юридическим вопросам администрации
Уржумского городского поселения

О.А. Ямщикова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом бухгалтерского
учета, социально-экономического
развития, экономического и
бюджетного планирования администрации
Уржумского городского поселения

В.В. Зыкова

Приложение 1 к
Порядок уведомления муниципальным служащим
администрации Уржумского
городского поселения представителя нанимателя
(работодателя) о
выполнении иной оплачиваемой работы,
утвержденный постановлением администрации
Уржумского городского поселения
от 28.09.2022 № 445

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя)

(должность, Ф.И.О. муниципального
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю о намерении выполнять (о выполнении) с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. оплачиваемую работу:

(указываются: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная
оплачиваемая

работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор, договор
возмездного оказания услуг, авторский договор) (при наличии); полное наименование
организации (фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой
(которым)

будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его)
адрес;

предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы
(педагогическая,

научная, творческая или иная деятельность; наименование должности, основные обязанности
(содержание

обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета
преподавания, темы

лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг);
иные сведения)

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет
выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

(трудовой договор, гражданско-правовой договор))

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 14,14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации".

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись муниципального
служащего)

(Ф.И.О. муниципального
служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

" ___ " _____ 20__ г.

(дата регистрации
уведомления)

(подпись муниципального
служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

(Ф.И.О. муниципального
служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)