



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УРЖУМСКОЕ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.09.2022

№ 9

г. Уржум Кировской области

О внесении изменений и дополнений в Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы, на условиях гражданско - правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и в Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказания услуг) в организации на условиях гражданско - правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдение работодателем условий, заключения трудового договора или гражданско - правового договора с таким гражданином, утвержденных распоряжением главы Уржумского городского поселения от 31.05.2012 № 2

В связи с приведением распоряжения главы муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области от 31.05.2012 № 2 «Об утверждении Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением главы Уржумского городского поселения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско - правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области, утвержденного решением Уржумской городской Думы от 20.03.2020 №31/105:

1. В Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора

должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы, на условиях гражданско - правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, утвержденного распоряжением главы от 31.05.2012 № 2 (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование Порядка изложить в новой редакции следующего содержания: «Порядок подачи обращения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности».

1.2. В пункте 1 Порядка слово «...уведомлять...» заменить словами «... подавать обращение в».

1.3. В пункте 2 Порядка слово «уведомить...» заменить словами «... подавать обращение в».

1.4. Пункт 3 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.Обращение, гражданина, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Уржумского городского поселения, подается в сектор по общим и юридическим вопросам администрации Уржумского городского поселения.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В секторе по общим и юридическим вопросам осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".».

1.5. Пункт 4 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Уржумского городского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в муниципальном образовании Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области, в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

1.6. В пункте 5 Порядка слово «...уведомление...» заменить словами «...обращения...».

1.7.Пункт 7 Порядка исключить.

2. В Положении о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказания услуг) в организации на условиях гражданско - правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдение работодателем условий, заключения трудового договора или

гражданско - правового договора с таким гражданином , утвержденное распоряжением главы от 31.05.2012 № 2 (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

2.1. Подпункт а) пункта 2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско – правовой договор) с гражданином замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Уржумского городского поселения

С.А. Медведев

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий сектором по общим и
юридическим вопросам администрации
Уржумского городского поселения

О.А. Ямщикова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом бухгалтерского
учета, социально-экономического развития,
экономического и бюджетного планирования
администрации Уржумского городского поселения
Уржумского района Кировской области

В.В. Зыкова