



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023

№ 292

г. Уржум Кировской области

О мерах по составлению проекта бюджета Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 и частью 3 статьи 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Уржумского городского поселения Уржумского района Кировской области, утвержденного решением Уржумской городской Думы от 15.11.2013 № 15/57, администрация Уржумского городского поселения **постановляет**:

1. Для координации деятельности администрации Уржумского городского поселения и участников бюджетного процесса создать рабочую группу по разработке проекта бюджета Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав. Прилагается.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке проекта бюджета Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. Прилагается.

3. Заведующему отделом бухгалтерского учета, социально-экономического развития, экономического и бюджетного планирования:

3.1. Обеспечить методическое руководство по разработке проекта бюджета Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3.2. В период формирования проекта бюджета Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов обеспечить взаимодействие по вопросам межбюджетных отношений между бюджетом Уржумского муниципального района и городским бюджетом.

3.3. В срок до 01.09.2023 разработать и установить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Уржумского городского поселения.

3.4. В срок до 01.09.2023 утвердить методику формирования бюджета Уржумского городского поселения по доходам на очередной финансовый год.

3.5. В срок до 15.10.2023 подготовить и представить на рассмотрение рабочей группе предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3.6. Составить проект бюджета Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и представить их с необходимыми документами и материалами на рассмотрение главы администрации Уржумского городского поселения в срок до 15.11.2023.

3.7. Обеспечить в июне 2023 года прогнозные данные бюджетообразующих показателей социально-экономического развития на очередной финансовый год.

3.8. В срок до 01.10.2023 разработать и внести на рассмотрение главы администрации Уржумского городского поселения прогноз социально-экономического развития Уржумского городского поселения на 2024 – 2026 годы с приложением пояснительной записки к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе с их сопоставлением с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3.9. В срок до 20.09.2023 составить итоги социально-экономического развития Уржумского городского поселения за истекший период 2022 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Уржумского городского поселения за 2023 год.

3.10. прогноз доходов от отчисления части прибыли МКУП «Уржумград» на 2024 – 2026 годы, с пояснительной запиской о их финансовом состоянии.

4. Провести оценку эффективности реализации муниципальных программ и по результатам ее проведения в срок до 10.08.2023 внести на рассмотрение главе администрации Уржумского городского поселения предложения о признании программ эффективными, целесообразными к финансированию либо целесообразными к финансированию, но требующими корректировок объемов финансирования и (или) показателей эффективности, либо неэффективными, требующими досрочного прекращения их реализации в 2024 году.

5. В срок до 15.09.2023 составить перечень муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Уржумского городского поселения, и объемов их финансирования из бюджета Уржумского городского поселения в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов.

6. Заведующему сектором по работе с муниципальным имуществом, земельными ресурсами администрации Уржумского городского поселения в срок до 10 июля 2023 года представить:

6.1. прогноз поступления прочих доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, на 2024 – 2026 годы;

6.2. прогноз поступления арендной платы за землю на 2024 – 2026 годы;

6.3. прогноз поступления арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности на 2024 – 2026 годы, в разрезе пользователей.

6.4. проект программы управления муниципальным имуществом Уржумского городского поселения на 2024 – 2026 годы и пояснительную записку к нему с обоснованием параметров.

6.5. прогнозный план приватизации имущества Уржумского городского поселения на 2024 – 2026 годы.

7. Заведующему сектором архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства администрации Уржумского городского поселения в срок до 01.08.2023 года представить:

7.1. лимиты поставки сетевого газа для теплоснабжения бюджетных учреждений на 2024 – 2026 годы;

7.2. лимиты потребления электрической и тепловой энергии в натуральном выражении на 2024 – 2026 годы.

8. В срок до 01.08.2023 представить предложения о приостановлении действий или отмене правовых актов Уржумского городского поселения, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом Уржумского городского поселения на 2023 год.

9. В случае принятия правового акта администрации Уржумского городского поселения о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих долгосрочных целевых программ или о досрочном прекращении их реализации в 2023 году в срок до 01.09.2023 г. внести в правовые акты соответствующие изменения.

10. В срок до 15.07.2023 г. представить в Управление финансов администрации Уржумского муниципального района прогноз поступления администрируемых доходов, а также исходные показатели для исчисления прогноза доходов бюджета поселения по отдельным формам и запросам, установленным Управлением финансов администрации Уржумского муниципального района.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом бухгалтерского учета, социально–экономического развития, экономического и бюджетного планирования Зыкову В.В.

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

Уржумского городского поселения

Уржумского района Кировской области С.А. Медведев



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Уржумского городского поселения
от 15 июня 2023 № 292

СОСТАВ

рабочей группы по разработке проекта бюджета Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Киселева Людмила Евгеньевна	Заместитель главы администрации Уржумского городского поселения
Митягин Дмитрий Николаевич	Депутат Уржумской городской Думы (по согласованию)
Зыкова Валентина Викторовна	Заведующий отделом бухгалтерского учета, социально-экономического развития, экономического и бюджетного планирования, член комиссии
Ефимова Надежда Сергеевна	Заведующий сектором по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Уржумского городского поселения
Олейник Игорь Олегович	Заведующий сектором по архитектуре и жилищно-коммунального хозяйства администрации Уржумского городского поселения
Бурханова Светлана Анатольевна	Главный специалист по бухгалтерскому учету отдела бухгалтерского учета, социально-экономического развития, экономического и бюджетного планирования

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Уржумского городского поселения
от 15 июня 2023 № 29д

Положение
о рабочей группе по разработке проекта бюджета Уржумского городского
поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Рабочая группа по разработке проекта бюджета Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления при составлении проекта бюджета Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно- правовыми актами Кировской области, а также Положением о рабочей группе по разработке проекта бюджета Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Основной задачей рабочей группы является обеспечение своевременного и качественного составления проекта бюджета Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает и согласовывает предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

рассматривает и согласовывает проекты основных характеристик проекта бюджета Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, а также объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств Уржумского городского поселения;

устанавливает перечень субъектов бюджетного планирования для рассмотрения их докладов о результатах и основных направлениях деятельности;

рассматривает иные вопросы по составлению проекта бюджета Уржумского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

5. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией

принятых ею решений.

6. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или его заместитель. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколами и в 3-дневный срок направляются членам рабочей группы и при необходимости, субъектам бюджетного планирования.

9. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для субъектов бюджетного планирования.