



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2019

№ 866/1

г. Уржум Кировской области

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
органах местного самоуправления Уржумского городского поселения на
2020 -2023 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования Уржумское городское поселение Уржумского района Кировской области, администрация Уржумского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе в органах местного самоуправления Уржумского городского поселения на 2020 – 2023 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Уржумского городского поселения

 **А.О. Милюзин**



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Уржумского
городского поселения
от 26.12.19 № 866/1

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
Уржумского городского поселения на 2020-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Уржумского городского поселения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
1.1.	Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и выполнением мероприятий, предусмотренным национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период, планом Уржумского городского поселения по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель главы
1.2.	Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение ее результативности. Разработка рекомендаций и проектов нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Уржумского городского поселения	Постоянно	Главный специалист по общим и юридическим вопросам
1.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Заведующий сектором по работе с муниципальным имуществом, земельным отношениям и архитектуре
1.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главы
1.5.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан на действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления Уржумского городского поселения в рамках общественного контроля за соблюдением законодательства по противодействию коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений
1.6.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в органах местного самоуправления Уржумского городского поселения	Постоянно	Заместитель главы
1.7.	Распространение буклетов, брошюр	Постоянно	МКУК

	антикоррупционной направленности в местах массового скопления		«Уржумская центральная библиотека»
2.	Организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением Уржумского городского поселения в целях обеспечения доступности информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции		
2.1.	Организация эффективного взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией, оказание содействия в широком освещении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель главы
2.2.	Оптимизация предоставления муниципальных услуг путем внедрения в деятельность администрации административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заместитель главы
3.	Противодействие коррупции в процессе организации и прохождения муниципальной службы		
3.1.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае обнаружения личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы	Постоянно	Заместитель главы Руководители структурных подразделений
3.2.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Постоянно	Заместитель главы Руководители структурных подразделений
3.3.	Проведение проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими	Постоянно	Заведующий сектором по общим и юридическим вопросам
3.4.	Организация правового совещания муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (совещания, лекции)	Постоянно	Заместитель главы
3.5.	Организация стимулирования добросовестного (честного и эффективного) исполнения обязанностей муниципального служащего	Постоянно	Заместитель главы Руководители структурных подразделений
3.6.	Контроль за формированием кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы и обеспечение его эффективного использования	Постоянно	Заведующий сектором по общим и юридическим вопросам
3.7.	Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель главы Руководители структурных подразделений
3.8.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения	Постоянно	Заместитель главы Руководители структурных подразделений

	запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		подразделений
3.9	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель главы Руководители структурных подразделений
3.10	Проведение работы по формированию у служащих и работников отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Заместитель главы Руководители структурных подразделений
3.11	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главы Руководители структурных подразделений
3.12	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе	Постоянно	Заместитель главы Руководители структурных подразделений
3.13	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и урегулировании конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ	Постоянно	Заместитель главы Руководители структурных подразделений
3.14	Проведение работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления	Постоянно	Заместитель главы Руководители структурных подразделений
4.	Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (земельные и имущественные отношения, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, жилищно-коммунальное хозяйство, образование, предоставление гражданам жилых помещений)		
4.1.	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещения в аренду	Постоянно	Заместитель главы
4.2.	Размещение информации в СМИ: - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, земельных участков; - о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в	Постоянно	Заведующий сектором по работе с муниципальным имуществом, земельным

	аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов.		отношениям и архитектуре
4.3.	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Уржумского городского поселения	Постоянно	Заместитель главы
4.4.	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных правонарушений при предоставлении жилых помещений	Постоянно	Заместитель главы Заведующий сектором по работе с муниципальным имуществом, земельным отношениям и архитектуре
4.5.	Организация проверок МКУП и МКУК на предмет злоупотреблением руководителями предприятий (учреждений) служебным поведением, наносящим ущерб их деятельности	Постоянно	Заместитель главы Руководители структурных подразделений
4.6.	Регламентация использования муниципального имущества, ресурсов, передачи прав на пользование такого имущества и его отчуждение в целях исключения коррупционных факторов при принятии решений по его использованию	Постоянно	Заместитель главы Руководители структурных подразделений
4.7.	Проверка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование и отчуждение такого имущества	Постоянно	Заместитель главы Руководители структурных подразделений